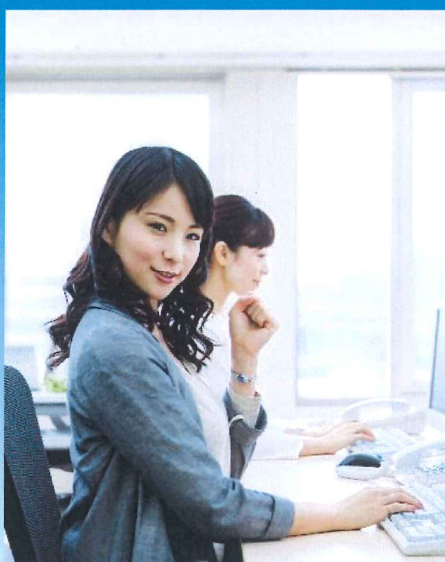


「就業」から「実務」まで目的に合わせたカリキュラム

必要な学習は人それぞれ。
学ぶ目的に合わせたカリキュラムがアビバにはあります。

実務力をアップしたいあなたに！

オフィス de 仕事術



- ・ 作業の時短
- ・ データ集計
- ・ データ分析
- ・ プレゼン資料

- ・ PCスキル
- ・ ビジネスマナー
- ・ 電話応対
- ・ 資格取得



オフィスの大学

「1」からオフィスを学びたいあなたに！

自分の目的に合わせてコースを選択！